

Приказ 32

«25» марта 2020г.

Об организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения коронавируса

Во исполнении Приказа Управления образования от 24.03.2020 №246, в целях предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции,

Приказываю:

1. Не допускать к занятиям учащихся и сотрудников до работы, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией распространения новой коронавирусной инфекции (2019 – nCoV), на срок 14 дней со дня возвращения в РФ.
2. Отменить обязательное посещение обучающимися занятий до особого распоряжения.
4. Организовать учебный процесс с применением **электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) до отмены временного порядка обучения с учетом сложившейся ситуации.**
5. **Заместителю директора по УВР:**
 - 5.1. Провести совещания с педагогическими работниками по использованию ЭИОС для работы и обучения в дистанционном формате.
 - 4.2. Познакомить работников Школы с локальными нормативными актами, режимом работы школы, графиком и формой проведения занятий на период временного порядка обучения, критериями оценивания, нормами СанПиН работы за компьютером по возрастам, памятками и инструкциями.
 - 4.3. Рекомендовать для использования в дистанционной работе следующие электронные информационные ресурсы: электронная почта, видеоконференции (Zoom, Webinar), участие и ведение групп в социальных сетях (Instagram, ВКонтакте), Skype, информационные образовательные платформы (официальный сайт Школы edu.tatar.ru).
 - 4.4. Обеспечить методическую помощь преподавателям, не имеющим достаточного опыта использования ЭОИС для работы и обучения в дистанционном формате.
 - 4.5. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся по индивидуальной и групповой формам обучения выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
 - 4.6. Довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ЭОИС.

4.7. Сформировать график проведения занятий, обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ средствами ЭИОИС с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов.

4.8. Организовать учет результатов ЭОИС в цифровом виде через электронный журнал.

5. Заместителю директора по общим вопросам:

5.1. Разработать методические рекомендации, инструкции для учащихся, родителей по дистанционному обучению с размещением информации на сайте.

5.2. Осуществлять учет и контроль результатов электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в цифровом виде и предлагаемом формате:

-электронная почта, видеоконференции (Zoom, Webinar), участие и ведение групп в социальных сетях (Instagram, ВКонтакте), WhatsApp, Skype, информационные образовательные платформы (официальный сайт Школы edu.tatar.ru).

-через электронный журнал.

5.3. Обеспечить постоянную дистанционную связь с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями).

6. Ответственной за информационное обновления сайта:

6.1. Своевременно размещать на официальном сайте Школы <https://edu.tatar.ru/>, вкладку «Дистанционное обучение» необходимого материала для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

6.2. Настроить работу интернет-приемной на официальном сайте Школы, <https://edu.tatar.ru/>, для обращения родителей (законных представителей) и населения на период перехода и дальнейшего информирования о вопросах электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ №4



М.Л. Рахматуллина